

LAS PRUEBAS Y LOS REACTIVOS

		Página
I.	PRIMERA TAREA. COMO PLANEAR UN EXAMEN	1
II.	SEGUNDA TAREA. LOS USOS Y LAS CARACTERISTICAS DE LAS PRUEBAS DE ENSAYO	3
	A. ALGUNAS DIFERENCIAS ENTRE LAS PRUEBAS DE ENSAYO Y LAS PRUEBAS OBJETIVAS	3
	B. ALGUNAS SIMILITUDES ENTRE LAS PRUEBAS DE ENSAYO Y LAS PRUEBAS OBJETIVAS	5
	C. CUANDO USAR PRUEBAS DE ENSAYO	6
	D. CUANDO USAR PRUEBAS OBJETIVAS	7
	E. CUANDO USAR PRUEBAS DE ENSAYO Y NO USAR PRUEBAS OBJETIVAS	7
	F. SUGERENCIAS PARA PREPARAR PRUEBAS DE ENSAYO	8
	G. SUGERENCIAS PARA CALIFICAR PRUEBAS DE ENSAYO	9
III.	TERCERA TAREA. LOS REACTIVOS DE VERDADERO-FALSO	10
	A. EL ARGUMENTO A FAVOR DE ELLOS	10
	B. LA EQUIVALENCIA DE LOS REACTIVOS VERDADERO-FALSO	10
	C. EFICIENCIA Y FACILIDAD DE CONSTRUCCION	11
	D. EL DESARROLLO DE UN REACTIVO DE VERDADERO-FALSO	12
	E. REQUISITOS QUE DEBE LLENAR UN BUEN REACTIVO DE VERDADERO-FALSO	16
	F. COMO ESCRIBIR REACTIVOS QUE DISCRIMINEN	18
	G. TIPOS DE REACTIVOS DE VERDADERO-FALSO	18
IV.	CUARTA TAREA. COMO REDACTAR REACTIVOS DE SELECCION MULTIPLE	20
	A. TOPICO	21
	B. ENFOQUE	22
	C. TALLO	23
	D. RESPUESTA CORRECTA	24
	E. DISTRACTORES	26
	F. REDACCION	28
	G. PISTAS	29
	H. DIFICULTAD	29
	I. ORDENAMIENTO	31
V.	APENDICE. TIPOS DE REACTIVOS PARA UNA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	34
	A. REACTIVOS DE ENSAYO O COMPOSICION	34
	B. REACTIVOS DE COMPLETAMIENTO	37
	C. REACTIVOS DE RESPUESTA BREVE	37
	D. REACTIVOS DE BASE ESTRUCTURADA	38
	D.1 REACTIVOS DE OPCION O SELECCION MULTIPLE	38
	D.2 REACTIVOS DE CORRESPONDENCIA, APAREAMIENTO O CORRELACION	39
	D.3 REACTIVOS DE ORDENAMIENTO O JERARQUIZACION	41
	D.4 REACTIVOS DE VERDADERO-FALSO	42

DR. MIGUEL A. BEDOLLA GONZALEZ.
Monterrey, N. L.
Octubre de 1994.

1.

1. PRIMERA TAREA. COMO PLANEAR UN EXAMEN.

Decide:

1. Cómo se va a usar el examen.
2. Cuándo aplicar el examen.
3. Si el examen va a ser:
 - 3.1 De ensayo.
 - 3.2 Objetivo.
 - 3.3 De solución de problemas.
4. Qué preguntas vas a usar si el examen va a ser de preguntas.
5. Cuánto tiempo va a durar el examen y cuántas preguntas vas a incluir.
6. El énfasis que le vas a dar a los distintos aprendizajes.
7. Qué tipos de tareas se requieren para completarlo.
8. Qué contenidos van a ser cubiertos.

(2)

9. El nivel y grado de dificultad de las preguntas.
10. El formato que vas a usar en el diseño.
11. Cuáles son los resultados del aprendizaje que deben evaluarse.

(3)

11. SEGUNDA TAREA. LOS USOS Y LAS CARACTERISTICAS DE LAS PRUEBAS DE ENSAYO.

A. ALGUNAS DIFERENCIAS ENTRE LAS PRUEBAS DE ENSAYO Y LAS PRUEBAS OBJETIVAS.

1. Una prueba de ensayo requiere que el estudiante plantee su propia respuesta y la exprese en sus propias palabras.

Una prueba objetiva requiere que el estudiante seleccione entre varias alternativas que le son dadas.

2. Una prueba de ensayo consiste de preguntas generales, relativamente pocas en número, que requieren de una respuestas más o menos extensa.

Ordinariamente, una prueba objetiva consiste de muchas preguntas específicas que requieren solamente una respuesta breve.

3. Cuando los estudiantes toman una prueba de ensayo pasan la mayor parte del tiempo pensando y escribiendo.

Cuando los estudiantes toman una prueba objetiva pasan la mayor parte de su tiempo leyendo y pensando.

4. En gran parte, la calidad de una prueba objetiva está determinada por la habilidad de quien la construye.

En gran medida, la calidad de una prueba de ensayo está determinada por la habilidad de quien lee las respuestas.

5. Una prueba de ensayo es relativamente fácil de preparar pero relativamente tediosa y difícil de calificar con exactitud.

Una buena prueba objetiva es relativamente tediosa y difícil de preparar pero relativamente fácil de calificar con exactitud.

6. Una prueba de ensayo le da al estudiante una enorme libertad para expresar su individualidad en su respuesta, y mucha libertad al evaluador para dejarse guiar por sus preferencias al calificar.

Un examen objetivo le da a su constructor una enorme libertad de expresar sus conocimientos y valores, pero le da al estudiante solamente la libertad de demostrar, a través de sus respuestas correctas, qué tanto sabe o puede hacer.

7. En una prueba objetiva las tareas del estudiante y los criterios que usará al evaluar para decidir el grado en que han sido reali-

zadas están expresados más claramente que en una prueba de ensayo.

8. Una prueba objetiva permite y ocasionalmente alienta a adivinar.

Una prueba de ensayo permite y ocasionalmente alienta al "rollo".

9. La distribución de las calificaciones numéricas obtenidas en una prueba de ensayo puede ser controlada en forma considerable por el evaluador.

La distribución de las calificaciones de un examen objetivo está casi totalmente determinada para la prueba.

B. ALGUNAS SIMILITUDES ENTRE LAS PRUEBAS DE ENSAYO Y LAS PRUEBAS OBJETIVAS.

1. Tanto las pruebas de ensayo como las pruebas objetivas pueden ser usadas para evaluar casi cualquier logro importante del aprendizaje que pueda ser evaluado por escrito.
2. Tanto una prueba de ensayo como una prueba objetiva pueden ser usadas para estimular al estudiante a estudiar para aprender principios, organización e integración de ideas, y la aplicación de conocimiento a la solución de problemas.

3. El uso de ambas pruebas requiere de juicios personales.
4. El valor de las calificaciones de cualquier tipo de prueba depende de su "objetividad", validez y confiabilidad.

C. CUANDO USAR PRUEBAS DE ENSAYO.

1. El grupo que será evaluado es pequeño, y el examen no va a ser revisado.
2. El instructor desea hacer todo lo posible para estimular y recompensar el desarrollo de la habilidad para que el estudiante se exprese en forma escrita.
3. El instructor está más interesado en explorar las actividades del estudiante que sus logros.
4. El instructor confía más en sí mismo para leer críticamente que para escribir preguntas objetivas imaginativas.
5. El tiempo disponible para preparar el examen es más corto que el tiempo disponible para corregirlo.

D. CUANDO USAR PRUEBAS OBJETIVAS.

1. Cuando el grupo que será evaluado es grande, o la prueba va a ser revisada.
2. Se necesita obtener calificaciones muy confiables lo más eficientemente posible.
3. Es esencial la imparcialidad, la justicia absoluta y la anulación del efecto halo.
4. El instructor tiene más confianza en su habilidad para elaborar preguntas objetivas claramente que en su habilidad para juzgar pruebas de ensayo correctamente.
5. Existe más presión para reportar los resultados rápidamente que para preparar el examen.

E. CUANDO USAR PRUEBAS DE ENSAYO Y NO USAR PRUEBAS OBJETIVAS.

Se deben usar pruebas de ensayo preferentemente cuando se busca:

1. Evaluar casi cualquier logro educacional que pueda ser evaluado por escrito.

2. Evaluar entendimiento y habilidad para aplicar principios.
3. Evaluar la capacidad de pensar críticamente.
4. Evaluar la capacidad para resolver problemas nuevos.
5. Evaluar la capacidad para seleccionar los hechos y principios relevantes, e integrarlos para resolver problemas complejos.
6. Estimular al estudiante a aplicar su conocimiento.

F. SUGERENCIAS PARA PREPARAR PRUEBAS DE ENSAYO.

1. Haz preguntas o pide tareas que requieran que el estudiante demuestre el conocimiento esencial.
2. Haz preguntas que tengan una respuesta determinada, en el sentido de que un grupo de expertos estaría de acuerdo en que una respuesta es mejor que otra.
3. Define la tarea del evaluado tan completa y específicamente como sea posible sin interferir con el propósito del examen.

4. En general dale preferencia a las preguntas más específicas que puedan ser contestadas más brevemente.
5. Evita darle al evaluado la libertad de escoger entre varias preguntas a menos que esto sea absolutamente necesario.
6. Prueba la pregunta escribiendo su respuesta ideal.

G. SUGERENCIAS PARA CALIFICAR LAS PRUEBAS DE ENSAYO.

1. Usa calificación analítica o escalas globales.
2. Califica las respuestas pregunta por pregunta y no estudiante por estudiante.
3. Si es posible esconde la identidad del estudiante cuyo examen estás calificando.
4. Si es posible obtén calificaciones independientes para las preguntas o cuando menos para una muestra de ellas.

II. TERCERA TAREA. LOS REACTIVOS DE VERDADERO FALSO.

EL ARGUMENTO A FAVOR DE ELLOS.

1. Una parte esencial del logro educacional es el dominio del conocimiento verbal útil.
2. Todo el conocimiento verbal puede ser expresado en proposiciones.
3. Una proposición es cualquier oración que puede ser considerada como verdadera o como falsa.
4. La extensión del dominio que un estudiante tiene sobre un área particular del saber está indicada por el éxito que tiene al juzgar sobre la verdad o falsedad de proposiciones relacionadas con ella.

I. LA EQUIVALENCIA DE LOS REACTIVOS DE VERDADERO-FALSO.

Las preguntas de verdadero-falso son equivalentes a las preguntas de opción múltiple, porque en estas últimas siempre existe una aseveración que es la verdadera y por lo tanto es la respuesta correcta; y existen varias aseveraciones que son falsas y por lo tanto son respuestas incorrectas.

C. EFICIENCIA Y FACILIDAD DE CONSTRUCCION.

1. Las preguntas de verdadero-falso son muy eficientes.

El número de respuestas calificables por cada mil palabras de examen o por cada minuto que éste dure es considerablemente superior al número de respuestas calificables en un examen de selección múltiple. Y probablemente muy superior a muchos otros tipos de examen.

2. Si la pregunta de verdadero-falso está bien diseñada, se controlan tanto la ambigüedad como el hecho de que el evaluado adivine.

Por estos dos motivos los exámenes con preguntas de verdadero-falso producen calificaciones altamente confiables.

3. Las preguntas de verdadero-falso son relativamente fáciles de construir pues son simplemente oraciones declaratorias como las que aparecen en la comunicación oral y escrita.
4. Las ideas que se afirman o niegan deben ser seleccionadas juiciosamente.

5. Las ideas deben ser expresadas cuidadosamente para que se puedan comprender con facilidad.

Por este motivo su significado debe estar completo en la oración misma.

6. Las preguntas de verdadero-falso no son más difíciles de construir que la construcción de una comunicación clara en la vida cotidiana.

D. EL DESARROLLO DE UN REACTIVO DE VERDADERO - FALSO.

1. Identifica un segmento del saber que tratase que tus alumnos aprendieran en tu curso y del que tú mismo tienes un dominio adecuado.

Además, este segmento debe ser uno que tú crees que todos tus estudiantes deberán de haber aprendido.

Escríbelo en un párrafo.

2. En este segmento del conocimiento identifica una proposición que tenga las tres características siguientes:

- 2.1 Sea esencial para alcanzar el dominio de este segmento.

- 2.2 Pueda ser defendida como verdadera.

- 2.3 No sea aceptada como verdadera por alguien que tiene buen sentido común y cultura general pero que no ha estudiado este segmento.

EJEMPLO:

El proceso de cicatrización de una incisión en la pared abdominal es igual al de incisiones en otras partes del cuerpo. Involucra fibroblastos y otras células especializadas. Su duración es independiente de la longitud de la herida.

Este conocimiento es esencial para un estudiante de cirugía y puede ser defendido como verdadero. Además, este conocimiento no es aceptado como verdadero por una persona que tiene buen sentido común y cultura general que supone que las incisiones cicatrizan de punta a punta y no de borde a borde.

3. Ahora convierte una aseveración en pregunta verdadera o falsa mediante el uso de las sugerencias siguientes.

3.1 Re-escribe la idea esencial en otras palabras.

Ejemplo a.

La duración del proceso de cicatrización y la longitud de la herida guardan una relación directa: mientras más larga la incisión más tarda la herida en cicatrizar.

Ejemplo b.

La duración del proceso de cicatrización y la longitud de la herida son dos variables que no tienen relación.

3.2 Re-expresa una parte de la idea original.

Ejemplo a.

La duración del proceso de cicatrización es la misma en cualquier sitio de la pared abdominal

Ejemplo b.

La duración del proceso de cicatrización de una incisión abdominal varía con su localización.

3.3 Relaciona la idea básica con otra idea.

Ejemplo a.

La duración del proceso de cicatrización y el estado nutricional de un operado no están relacionados.

Ejemplo b.

Mientras mejor sea el estado nutricional de un operado, más rápida es su cicatrización.

3.4 Desarrolla las implicaciones de la idea original.

Ejemplo a.

En igualdad de circunstancias una incisión de diez centímetros y otra de veinte tardan el mismo tiempo en cicatrizar.

Ejemplo b.

En igualdad de circunstancias una incisión de diez centímetros cicatriza en la mitad del tiempo que una de veinte.

E. REQUISITOS QUE DEBE LLEVAR UN BUEN REACTIVO DE VERDADERO - FALSO.

1. ¡Prueba una idea importante!

Debe explorar el conocimiento que el examinado tiene de una proposición importante, una que va a ser significativa y útil para resolver una variedad de situaciones. Algo que vale la pena saber.

2. ¡Prueba el entendimiento. No recompensa el recuerdo de fraseología estereotipada!

Debe de requerir de entendimiento y de memoria.

El simple recuerdo de palabras sin significado, y frases u oraciones vacías aprendidas de machete no debería ser suficiente para identificar la respuesta correcta.

3. ¡La respuesta correcta puede ser defendida como tal!

El autor debe ser capaz de defender la respuesta correcta ante un grupo de expertos.

Las oraciones verdaderas deben serlo realmente, y las falsas también, de manera que un experto no tenga dificultad para distinguir. Debe incluirse cualquier explicación o calificativo necesario para identificar la respuesta.

4. ¡La respuesta correcta no debe ser obvia para cualquiera. Debe ser identificable sólo por el que estudió!

Debe ser obvia para los que dominan el conocimiento especializado que está siendo evaluado. No debe ser del dominio público. No debe ser identificada por una pista. La respuesta incorrecta debe ser atractiva para los que no han estudiado.

5. ¡La pregunta está expresada con nitidez. Está basada en una sola idea y es concisa!

Debe estar expresada tan simple y tan concisamente como se pueda. Debe estar basada en una sola proposición.

Se prefieren las palabras comunes sobre las técnicas. Las oraciones deben ser cortas y simples. Las aseveraciones correctas no deben ser falseadas insertando la palabra "NO".

F. COMO ESCRIBIR REACTIVOS QUE DISCRIMINEN.

1. Usa más oraciones falsas que verdaderas.
2. Redacta la oración de manera que una lectura superficial sugiera la respuesta equivocada.
3. Haz que la respuesta equivocada sea congruente con una idea popular y falsa.
4. Usa palabras como "siempre", "casi siempre", "a veces" y "nunca" para confundir al estudiante que adivina.
5. Usa frases en un matiz de verdad a las aseveraciones falsas.

G. TIPOS DE REACTIVOS DE VERDADERO - FALSO.

1. Factuales

2. Generalizaciones.
3. Comparativos.
4. Condicionales.
5. Relacionales.
6. Explicativos.
7. Ejemplificativos.
8. Evidenciales.
9. Predictivos.
10. Procedurales.
11. Evaluativos.



IV. CUARTA TAREA: COMO REDACTAR REACTIVOS DE SELECCION MULTIPLE.

Aunque no lo creas, las preguntas de selección múltiple que tantas veces has tomado tienen nueve elementos:

- A. Tópico.
- B. Enfoque.
- C. Talle.
- D. Respuesta correcta.
- E. Distractores.
- F. Redacción.
- G. Pistas.
- H. Dificultad.
- I. Ordenamiento.

X. TOPICO.

La definición del elemento tópico debe ser obvia. Toda pregunta es una pregunta sobre algo. Ese algo es el tópico.

Escoge ahora un tópico usando los criterios siguientes:

1. Selecciona el tópico con la idea de maximizar el poder de discriminación de las preguntas que vas a redactar.
2. Es deseable que del tópico se puedan elaborar preguntas que:
 - 2.1 Permitan una respuesta correcta.
 - 2.2 Tengan una respuesta correcta.
 - 2.3 Estén basadas en algo no preguntado antes.
 - 2.4 Requieran de una memoria selectiva.
3. Es permisible que del tópico se puedan elaborar preguntas que estén basadas en la opinión de alguien.

4. No es deseable que del t3pico se elaboren preguntas que:

- 4.1 Requieran saber la opini3n de una persona sobre el trabajo de otra.
- 4.2 No tengan una buena respuesta.
- 4.3 Tengan que ver con detalles triviales.
- 4.4 Pregunten sobre la organizaci3n de una disciplina.

8. ENFOQUE.

El enfoque tiene que ver con el tipo de respuestas que espereas sean seleccionadas. Para esto:

1. Es deseable que:

- 1.1 Se usen respuestas descriptivas.
- 1.2 Se combinen dos elementos para formar cuatro respuestas.
- 1.3 Se combine una explicaci3n con una pregunta.

*tipo de respuesta de acuerdo al nivel y a la naturaleza de la pregunta
- hasta un nivel de complejidad*

2. No es deseable:

- 2.1 Emplear respuestas muy conocidas.
- 2.2 Usar preguntas indirectas.
- 2.3 Utilizar preguntas muy largas para respuestas muy sencillas.
- 2.4 Preguntar la opini3n del evaluado acerca del t3pico.

C. TALLO.

El tallo es la parte inicial de la pregunta. Es lo que se encuentra antes de las opciones.

Escribe el tallo de la pregunta que quieres hacer tomando en cuenta las sugerencias siguientes:

1. Desarrolla el tallo pensando en preguntas basadas en aseveraciones independientes, v3lidas, significativas y demostrables, o sobre ideas o datos importantes.
2. Empieza la pregunta con una aseveraci3n incompleta que deba ser completada en forma concisa tanto en forma verdadera como falsa.

3. Escribe los borradores iniciales de manera que las revisiones subsecuentes y la elaboración del examen sean lo más conveniente posible.
4. Es deseable que el tallo incluya los calificativos necesarios.
5. Es permisible que en el tallo se use una aseveración introductoria.
6. No es deseable que el tallo:
 - 6.1 Esté incompleto.
 - 6.2 Sea un negativo.
 - 6.3 Pregunte sobre algo inespecífico.
 - 6.4 Sea muy adornado.
 - 6.5 Trate de instruir al evaluado.

D. RESPUESTA CORRECTA.

La definición de la respuesta correcta es también demasiado obvia.

Procura que al elaborar la respuesta correcta le apliques las sugerencias siguientes:

1. Redacta la respuesta correcta de manera que sea totalmente correcta y que esté expresada en la forma más clara y concisa posible, pero sin darle alguna pista al estudiante vivo pero mal preparado.
2. Es deseable que:
 - 2.1 Sólo ocasionalmente se use "ninguna de las anteriores".
 - 2.2 Se usen escalas cuantitativas.
 - 2.3 Se usen escalas cualitativas.
3. No es deseable que:
 - 3.1 Las respuestas sean inapropiadas.
 - 3.2 Se usen respuestas que pudieran ser correctas sólo a juicio de un experto.
 - 3.3 Se usen respuestas con elementos complicantes.

3.4 Se use "todos los anteriores".

3.5 Se use "ninguno de los anteriores" cuando dicha opción pudiera ser la respuesta correcta.

E. DISTRACTORES.

Los distractores tienen el propósito precisamente de distraer al que no estudió y hacerlo que se vaya "con la finta".

Esto no es desleal como no lo es en un juego de fútbol, pues lo que tú quieres cuando evalúas es precisamente identificar a quién estudió y a quién no lo hizo.

Sin embargo, la presencia de los distractores propicia que el estudiante haga con este tipo de pregunta algo que no se siente inclinado a hacer con las de verdadero-falso.

¿Qué será?

¡Exactamente!

Intentar adivinar cuál es la respuesta correcta.

Y como tú sabes eso, al calificar un examen siempre te preguntas qué tanto de ella se debe a la suerte; y te gustaría descontárselo.

En otro taller que tendremos en fecha próxima veremos cómo se le descuenta la suerte a la calificación de un examen.

Por lo pronto te diré que entre otros, hay un recurso para disminuir el factor suerte. Mientras mayor sea el número de distractores, más escondida estará la respuesta correcta y será difícil atinarle.

En la práctica se ha visto que la suerte se minimiza con tres o cuatro distractores. Esto te dará cuatro o cinco opciones.

Inventa tus distractores usando las sugerencias siguientes:

1. Selecciona y redacta las alternativas incorrectas (distractores) de manera que sean totalmente incorrectas o claramente inadecuadas, pero que sean lo suficientemente posibles como para seducir a los estudiantes mal preparados.
2. Es deseable que se usen:
 - 2.1 Aseveraciones correctas.
 - 2.2 Estereotipos.

3. No es deseable que se usen:

3.1 Distractores oscuros.

3.2 Distractores poco probables.

3.3 Distractores capciosos.

F. REDACCION.

Redacta el tallo, la respuesta correcta y los distractores tan clara, correcta y simplemente como te sea posible.

Usa las sugerencias siguientes:

1. Dale a la respuesta y los distractores el mismo peso visual.

2. No es deseable que:

2.1 Se usen palabras imprecisas.

2.2 Se repitan innecesariamente algunas cosas.

2.3 La expresión sea inefectiva.

G. PISTAS.

Las pistas son todo aquello que permite al que no estudió identificar la respuesta correcta.

Fíjate en la respuesta correcta y los distractores de tu pregunta y decide si estás ayudando al que no estudió. Usa las sugerencias siguientes:

1. No es deseable que:

1.1 Se usen frases estereotipadas como la respuesta correcta.

1.2 Se usen respuestas estereotipadas.

1.3 Los distractores sean muy parecidos.

1.4 Las preguntas se "embonen".

H. DIFICULTAD.

La definición de dificultad más simple es aquella que dice que es el porcentaje de los estudiantes que no seleccionan la respuesta correcta.

La práctica nos ha enseñado que la dificultad de las mejores preguntas es de alrededor del cincuenta por ciento.

¿Esperas que tu pregunta la conteste la mitad de la raza?

¿Sí?

Vas bien.

¿No?

Pues cuidado, o está muy fácil o está muy difícil, y no te va a permitir evaluar en forma confiable. Te sugiero que la cambies.

Usa las sugerencias siguientes:

1. Es permisible que uses una pregunta:

1.1 Fácil con respuestas heterogéneas.

1.2 Difícil con respuestas homogéneas.

1.3 Fácil con algunas pistas.

2. No es permisible:

2.1 Escribir todas las opciones seguidas.

2.2 Darle una secuencia artificial a las respuestas.

I. ORDENAMIENTO.

*Lo ocurrido es una finalidad evidente de la
las temas y con el libro.*

El problema ahora es en cuál de las opciones pones la respuesta correcta es decir el ordenamiento. Esto es muy importante. Si no lo haces metódicamente vas a tender a ponerla siempre en el mismo lugar, la raza lo va a descubrir y excuso decirte cómo van a contestar tu examen.

La mejor manera de seleccionar dónde poner la respuesta correcta entre las opciones es hacerlo de acuerdo con una tabla de números aleatorios, aunque también podrías tirar los dados, o alguna otra cosa así.

Decide dónde vas a poner la respuesta correcta a la pregunta que has estado redactando.

Si seguiste todas las instrucciones y sugerencias que te fui dando tienes en tus manos:

¿El futuro de México?

¡No!

Lo que tienes en las manos es el primer reactivo de selección múltiple que haces con todos los llamados cánones de la pedagogía.

Si lo hiciste una vez lo puedes hacer todas las veces que quieras, lo cual me recuerda lo que decían los estudiantes de una escuela gringa de medicina.

" SEE ONE "

" DO ONE "

" TEACH ONE "

Tú ya "SEE ONE" y "DO ONE".

Ojalá que cuando regreses a tu unidad puedas "TEACH ONE".

Ahora haz que alguien competente, o de pérdida alguien de la raza, que tenga una opinión independiente revise el primer borrador de tu pregunta.

¡Nos vemos en el siguiente taller!

¿Tópico?

EL ANALISIS ESTADISTICO DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES ESCRITAS.

Y. APENDICE. TIPOS DE REACTIVOS PARA UNA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS.

A. REACTIVOS DE ENSAYO O COMPOSICION.

Son aquéllos que contienen una o más preguntas.

El estudiante debe planear y elaborar respuestas amplias y originales que integren sus conocimientos de una manera hasta cierto punto libre.

1. Recomendaciones para su elaboración:

- 1.1 Preparar un plan en el que se contemplen todos los objetivos que puedan ser evaluados por este medio.
- 1.2 Tener presentes los objetivos propuestos.
- 1.3 Formular preguntas que permitan evaluar el manejo de la información, más que la manera como la reproduce el estudiante.
- 1.4 Comenzar las preguntas con palabras como seleccione, indique, resuma, interprete, diseñe, argumente, etcétera.

1.5 Redactar las preguntas en la forma más clara y precisa posible.

1.6 Presentar las mismas preguntas a todos los estudiantes.

1.7 Redactar las instrucciones generales para la prueba que comprendan tiempo aproximado para resolverla, criterios de calificación y extensión aproximada de la respuesta (si es procedente).

2. Recomendaciones para su calificación:

- 2.1 Preparar de antemano una respuesta modelo para la(s) pregunta(s).
- 2.2 Pasar por alto el nombre del estudiante que contesta la prueba.
- 2.3 Antes de pasar a la próxima pregunta calificar la respuesta dada a la misma pregunta en todas las pruebas.
- 2.4 Hacer comentarios a medida que se califica cada prueba.

2.5 Someter el total de las pruebas a una o más personas competentes en la materia para que califiquen también.

3. Ventajas:

3.1 Su preparación requiere poco tiempo y recursos.

3.2 Estimulan la reflexión.

3.3 Constituyen un elemento idóneo para evaluar los comportamientos más complejos.

4. Desventajas:

4.1 Su calificación requiere mucho tiempo y carece de rigor.

4.2 Las preguntas suelen ser mal interpretadas por el estudiante cuando no han sido elaboradas en forma correcta.

4.3 Propicia que los estudiantes dediquen mayor tiempo para responderlas.

-1 --

1/7

B. REACTIVOS DE COMPLETAMIENTO.

Son aquellos que se redactan en forma de oraciones incompletas para que el estudiante proporcione la(s) palabra(s) faltante(s).

Recomendaciones para su elaboración:

1. Poner los espacios cerca del final del enunciado y no al comienzo.
2. Evitar demasiados espacios en blanco.
3. Los reactivos que exijan una respuesta numérica deben señalar las unidades en que se deberá expresar.
4. Redactar las instrucciones en forma clara.
5. Utilizar una línea continua cuando la respuesta esté formada por varias palabras.

B. REACTIVOS DE RESPUESTA BREVE.

Son preguntas planteadas de manera interrogativa que deben ser respondidas a través de una palabra, frase u oración corta.

Recomendaciones para su elaboración:

1. Formularlos en forma precisa, concisa y directa de tal forma que las respuestas esperadas sean siempre en el mismo sentido.
2. Redactar instrucciones claras y comprensibles.

D. REACTIVOS DE BASE ESTRUCTURADA.

D.1 REACTIVOS DE OPCION O SELECCION MULTIPLE.

En este tipo de reactivos se pide al examinado seleccione, entre un número limitado de opciones, aquélla que responda al encabezado que se presente.

Se compone de dos partes: el encabezado (o tallo) que presenta el problema (puede elaborarse en forma de pregunta o afirmación incompleta) y las opciones que deben ser cuatro cuando menos (es aconsejable no incluir más de cinco).

Recomendaciones para su elaboración:

1. Procurar que el encabezado presente un problema que por sí

mismo tenga sentido y que a la vez contenga los elementos indispensables para plantearlo en forma precisa.

2. Evitar, en lo posible, enunciados en términos negativos; sólo hacerlo en caso inevitable.
 3. Asegurarse que la respuesta puede ser considerada como la más aceptable, correcta o verdadera, y que las opciones sean plausibles.
 4. Cuidar que la posición de la opción correcta sea ubicada al azar.
 5. Evitar que el tallo y las opciones de un mismo reactivo que den en páginas diferentes.
 6. Formular instrucciones que expresen en forma clara qué debe hacer el alumno para resolver este tipo de reactivos.
- ##### D.2 REACTIVOS DE CORRESPONDENCIA, APAREAMIENTO O CORRELACION.
- Están formados por dos columnas y lo que se pide al alumno es que las relacione.

Recomendaciones para su elaboración:

1. Procurar que el contenido de un reactivo de este tipo se refiera a un solo tema.
2. Procurar que la columna de respuestas sea mayor que la de preguntas.
3. Procurar que tanto las preguntas como las respuestas sean breves.
4. Poner al frente de cada columna un encabezado que describa apropiadamente su contenido.
5. De preferencia, disponer la columna de respuestas en un orden lógico, cronológico y alfabético.
6. Asegurarse de incluir instrucciones claras y precisas.
7. Asegurarse de que no "sigue en la siguiente hoja".

Una variante de estos tipos de reactivos lo constituyen los REACTIVOS DE IDENTIFICACION.

En este caso una de las columnas es substituida por un diagra-

ma en el cual se deberán identificar los elementos que se señalan en la otra columna.

Además de las recomendaciones señaladas para los reactivos de correspondencia, es necesario tomar en cuenta que el diagrama debe ser claro, lo mismo que las marcas que se deben identificar.

D.3 REACTIVOS DE ORDENAMIENTO O JERARQUIZACION.

Presentan una serie de elementos a los cuales el alumno les debe dar un orden lógico, cronológico, etcétera.

Recomendaciones para su elaboración:

1. Seleccionar aspectos en los cuales se pueda asignar una ordenación en sus elementos.
2. Cerciorarse de que las instrucciones son claras y precisas.
3. Cerciorarse de que no "sigue en la página siguiente".

D.4 REACTIVOS DE VERDADERO-FALSO.

Como su nombre lo indica, el examinado opera en una situación de respuesta alterna. Aunque su uso es muy difundido tiene serias limitaciones.

Recomendaciones para su elaboración:

1. Procurar que cada enunciado plantee cuestiones susceptibles de ser consideradas como categóricamente falsas o verdaderas.
2. Procurar que tanto los reactivos que encierran una proposición falsa como los que contienen una verdadera tengan una extensión similar.
3. Asegurarse de que las instrucciones están planteadas en forma clara.
4. Procurar dejar el orden de las respuestas al azar.