



PROCESO PARA REGISTRO DE AUTORES

1. Puede ingresar su trabajo desde la página de la XXVI Jornada Nacional de Ortopedia:

<http://www.smo.edu.mx/Eventos/registroTrabajos.php>

2. Llenar el formato de registro completo, con las siguientes consideraciones:

- Todos los campos del formato son obligatorios (salvo el No. de registro y/o carta de autorización).
- Ingrese correctamente la información y confírmela antes de ENVIAR ya que no habrá cambios posteriores. Tal como registre su nombre y todos los datos (uso de mayúsculas y minúsculas, acentos, abreviaturas, etc.) así los ingresará el sistema.
- El correo electrónico registrado será el usuario de acceso a su panel de estatus, deberá ser un correo vigente pues ahí enviaremos la contraseña y liga de acceso.
- En caso de querer registrar más de un Trabajo con el mismo usuario, deberá ingresar primero uno, recibir su clave de acceso y desde ese panel registrar trabajos adicionales.
- Al dar clic al botón de "Confirmar datos", aparece la ventana de aceptación, al dar clic, permitirá que se active el botón "Enviar", actívelo para que su registro se complete, aparecerá una ventana con un mensaje de confirmación.

3. Ingresar a su panel de Estatus

- Una vez que su trabajo se haya registrado, recibirá un aviso vía correo electrónico (al mail registrado) con su número de Folio, usuario y contraseña y la liga al panel, a continuación un ejemplo:

SUBJECT: Registro de Trabajo en ID-CMO Folio J26-0000

Fecha: 19 de Octubre de 2010

Autor: Nombre del autor

Título del trabajo: TITULO COMPLETO DEL TRABAJO

Su trabajo ha sido registrado con el número de folio J26-0000.

El USUARIO de acceso para su panel de control es: mail@mail.com.mx

CONTRASEÑA: 2pnxttao

(esta contraseña puede ser personalizada una vez que ingrese a su panel)

El acceso es: <http://www.smo.edu.mx/TrabajosLibres/loginTrabajos.php>

El panel de estatus le permitirá verificar si su trabajo ha sido aceptado. Lo invitamos a ingresar.

Saludos cordiales,

ID-CMO

Colegio Mexicano de Ortopedia y Traumatología A.C.

Oficinas WTC 900027 90 al 94

- Muchas veces los servicios de correo (Hotmail, Yahoo, Gmail, etc) al no conocer el remitente envían los mensajes a la bandeja de correos "no deseados" o a la de "spam", le sugerimos revisar estas bandejas. El correo que recibirá con la información es de la cuenta id-cmo@smo.edu.mx con el subject Registro de Trabajo en ID-CMO Folio ...
- Para ingresar a su panel, dar clic a la liga <http://www.smo.edu.mx/TrabajosLibres/loginTrabajos.php>



- La primera vez que accese a su panel de estatus, deberá aceptar los Términos, Políticas y Lineamientos del sistema. Posteriormente aparecerá la pantalla de inicio personalizada y podrá visualizar si su trabajo registrado ha sido Aceptado, Rechazado o bien si se encuentra en proceso de Revisión.
- Si desea agregar más trabajos puede ingresarlos desde este panel, ya no deberá llenar sus datos personales, sólo los referentes al Trabajo. Llegará a su correo el folio correspondiente y podrá consultar el estatus de cada registro.
- Puede personalizar su contraseña de acceso si así lo desea, sólo tiene que ingresar a esa sección, colocar la que le envió el sistema, introducir la nueva y confirmarla, de este modo en el siguiente acceso ya podrá utilizarla.
- En caso de que no recuerde la contraseña (una vez que la haya cambiado), deberá solicitarla al correo id-cmo@smo.edu.mx o llamar a las oficinas del Colegio 9000-2790 al 94 ext. 116 con Claudia Vélez.
- Cuando su trabajo sea Aceptado y se le asigne el No. de Registro oficial, aparecerá la liga a su Carta de Aceptación, misma que podrá visualizar e imprimir, o bien solicitar una impresión en hoja membretada.
- Por cada trabajo registrado, aparecerá una carta correspondiente.
- Es importante que una vez que salga de su panel, le de clic en el menú Cerrar sesión para concluir su acceso.